

/ CONVO- CATORIA ANUAL / ERASMUS+

Programa ERASMUS+ de Educación,
Formación, Juventud y Deporte

2025-2026

DOCENTES Y PAS

MOVILIDADES

STA Y STT



**Escuela Superior
de Diseño
de Aragón**

ESDA™

/ BASES DE LA CONVOCA- TORIA /

La Escuela Superior de Diseño de Aragón convoca, anualmente, plazas de movilidad internacional de estudiantes para realizar estudios en centros asociados y prácticas en empresas. En la presente convocatoria se informa a los estudiantes de la ESDA de las condiciones de participación en el programa Erasmus+ para el curso académico vigente.

1. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se rige por los términos del Programa Erasmus+

>> www.sepie.es

La guía del programa Erasmus+ para Educación Superior se puede descargar en el siguiente link:

>> <http://sepie.es/educacionsuperior/convocatoria.html#KA131HED>

Reglamento (UE) nº 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa Erasmus+ de educación, formación, juventud y deporte de la Unión, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea el 20 de diciembre de 2013.

>>

<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:ES:PDF>

2. DECLARACIÓN DE POLÍTICA ERASMUS en la ESDA

/ERASMUS POLICY
STATEMENT_EPS/

La Escuela tiene prevista entre sus estrategias formativas prioritarias, la movilidad tanto de sus alumnos como del profesorado, con el deseo de integrarnos activamente en el EEES como parte del proyecto educativo del centro.

La Escuela Superior de Diseño de Aragón (ESDA) es un centro público, dependiente del Gobierno de Aragón. Los nuevos planes de las Enseñanzas Artísticas Superiores de Grado en Diseño se configuran desde la propuesta del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y la unidad de medida son los denominados créditos europeos (ECTS).

La ESDA oferta las especialidades de Diseño Gráfico, Diseño de Interiores, Diseño de Producto y Diseño de Moda. Se ubica en un nuevo complejo educacional artístico donde se ordenan diferentes espacios: la Escuela de Arte de Zaragoza, la Escuela Superior de Diseño de Aragón y el edificio de comunicación dotado de sala de exposiciones, cafetería y salón de actos, espacio multifuncional para eventos. La nueva ubicación de la Escuela supone una mejora en cuanto a la nueva disposición de los espacios y su adaptabilidad a las nuevas tecnologías, sin perder su trayectoria histórica de más de cien años en las enseñanzas de las artes y los oficios artísticos. En sus aulas se han formado gran parte de los actuales profesionales del diseño.

Anualmente se celebran unas Jornadas sobre la Práctica del Diseño, con la asistencia de ponentes de gran relevancia en el mundo del Diseño, con importante difusión y numerosa asistencia. Se han establecido contactos con el CADI (Centro Aragonés de Diseño Industrial). Existe un convenio de colaboración con la Universidad de Zaragoza en materia de Enseñanzas Artísticas Superiores.

La Comunidad Autónoma de Aragón establecerá próximamente las denominaciones y los contenidos básicos de los estudios de Máster en esta Escuela.

En la búsqueda de Instituciones nuestra principal pretensión es conocer centros de otros países en la vanguardia del Diseño Gráfico, Diseño de Interiores, Diseño de Producto y Diseño de Moda, donde poder cursar

asignaturas que complementen la formación de los alumnos y profesores, además de mejorar el conocimiento de un idioma extranjero, conocer otras culturas, manifestaciones artísticas, habilidades comunicativas y adquirir flexibilidad mediante el contacto con otras formas de trabajo.

Buscamos empresas y entidades europeas relacionadas con el diseño que nos ayuden a mejorar e incrementar nuestra calidad en la investigación, educación y actividades artísticas a través de una decidida colaboración internacional.

El proceso de los acuerdos bilaterales de movilidad es el siguiente:

- Se estudia la compatibilidad de las dos instituciones y se establece el número de intercambios y la duración de la estancia.
- Los estudiantes que participan presentan un Portfolio de trabajos realizados y un CV con el nivel de idioma del país de acogida, en formato digital. Esta documentación se estudia por los Coordinadores de especialidad. Una vez aceptado, cada estudiante elabora su Plan de Trabajo, recabando la información necesaria del centro de acogida a través de Internet y con ayuda del coordinador del programa.
- Los profesores que participen presentarán un CV con el nivel de idioma del país de acogida, en formato digital. Cada profesor seleccionado establece su Plan de Trabajo para el intercambio de formación y/o de docencia.
- El Plan de Trabajo debe ser aprobado por todas las partes: las dos instituciones y el participante.
- Se emiten certificados de llegada y de salida.
- Las posibles modificaciones del Plan de Trabajo en destino deberán ser validadas nuevamente por todas las partes.
- Al finalizar el intercambio se emite un certificado donde figura la evaluación numérica, número de créditos y una evaluación cualitativa.
- Finalizado el periodo de intercambio del personal docente, se elaborarán nuevos materiales didácticos para consolidar y ampliar los vínculos entre los departamentos y las instituciones, así como para preparar proyectos de cooperación en el futuro.
- Los participantes cumplimentan un informe de evaluación final.

Actualmente colaboramos con Instituciones dentro del ámbito de la Unión Europea. Sin embargo, estamos abiertos a las propuestas que se realicen desde el SEPIE.

Nuestros principales objetivos como Institución Erasmus pueden resumirse en los siguientes apartados:

- Establecer los procesos para la movilidad de alumnos y profesores.
- Establecer acuerdos y convenios con empresas y entidades europeas relacionadas con el diseño.
- Mejorar e incrementar nuestra calidad en la investigación, educación y actividades artísticas a través de una decidida colaboración internacional.
- Organizar Exposiciones, Jornadas, Talleres, Showrooms, Trabajos de Investigación en los que participen alumnos, profesores, profesionales del diseño y ciudadanos, ampliándolo al ámbito internacional.
- Hacer saber a estudiantes y al colectivo docente de la Escuela que el ámbito internacional es un valor central de la política de nuestra Escuela.

Siendo una Institución joven dentro del Programa Erasmus, estamos consolidando nuestras relaciones con las Instituciones de intercambio y, por lo tanto, en un futuro próximo esperamos poder llevar a cabo nuevos proyectos de cooperación. Para ello, la Jefatura de Relaciones Exteriores estará alerta a los proyectos implementados dentro del Programa Erasmus para su desarrollo.

La escuela se declara pluralista y favorece la convivencia a través del respeto a la expresión de todas las opiniones y actitudes que no vayan en contra de los principios democráticos. Se reconocen las diferencias y se rechaza cualquier tipo de discriminación por razón de raza, religión, sexo, nacionalidad y otras circunstancias personales. En lo que se refiere a discapacidades, el edificio de reciente construcción ha sido diseñado para conseguir la plena integración de disminuidos físicos.

La ESDA establece como prioridad el garantizar una salida real y competitiva de sus estudiantes al mundo laboral. El Proyecto Curricular de Centro pone especial énfasis en la relación de los alumnos con la empresa. Para ello, la Jefatura de Relaciones Exteriores y el Coordinador de Prácticas de ESDA recoge el procedimiento de realización de las prácticas. Las prácticas en empresa, aceptadas según los criterios preestablecidos, se ofrecen a los estudiantes y son asignadas por criterios de idoneidad (perfil, idioma, etc). Los criterios de aceptación de prácticas están supeditados a la existencia de funciones cualificadas y directamente relacionadas con la titulación del estudiante solicitado y la existencia de una tutorización y seguimiento en la empresa que garantice el aprovechamiento de la estancia.

Nuestro centro apoyará las actividades que desarrollen estrategias innovadoras para impulsar la movilidad o formas de eliminar los obstáculos a la movilidad en la educación superior. Así como proyectos de apoyo a la movilidad virtual dentro de una estrategia global para la integración efectiva de las TIC en las instituciones de educación superior participantes.

La ESDA tiene presente la importancia de la interacción de la propia escuela con la empresa a través de los proyectos de investigación que se desarrollan en las diferentes especialidades. La demanda multidisciplinar obliga a la ESDA a la organización de actividades educativas dentro de las empresas, al desarrollo de nuevas oportunidades de aprendizaje a partir de la aplicación práctica de las habilidades empresariales (desarrollo de nuevos servicios, productos y prototipos con potencial de comercialización) y a las prácticas o pasantías de estudiantes en empresas, la participación del personal docente en los proyectos de las empresas, con objeto de intercambiar conocimiento e innovación.

La ESDA desarrolla su autonomía a través de diversas fuentes de financiación para gestionar los recursos de manera eficiente. Facilita de forma activa la cooperación europea en la garantía de calidad, mediante la definición e implementación de nuevos procedimientos conjuntos para la evaluación interna y externa de la calidad de los programas de estudio. En la toma de decisiones del Centro se colabora con agentes externos vinculados directamente con el ejercicio profesional del diseño, asociaciones profesionales, empresas, ex-alumnos, oficina en Bruselas de la Cámara de Comercio.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA / DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La ESDA convoca de forma anual plazas de movilidad internacional para personal docente y no docente que engloba dos tipos de movilizaciones.

- **STA:** Movilidad de personal para docencia de una institución de educación superior con una duración de 2 días a dos meses, excluidos los días de viaje. En la movilidad para docencia la actividad deberá contener un mínimo de 8 horas de docencia semanal (o periodo de estancia inferior). Tanto la institución de origen como la institución de acogida deberán ser una institución de educación superior en posesión de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE). Las actividades pueden ser muy variadas: seminarios, talleres, cursos y conferencias, etc.
- **STT:** Movilidad de personal docente y no docente para formación de una institución de educación superior con una duración de 2 días a 2 meses, excluidos los días de viaje. Engloba dos tipos de movilidad: 1. La institución de acogida es una institución de educación superior socia en posesión de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE). La principal actividad es una breve estancia en la institución asociada que puede denominarse de varias maneras: breves comisiones de servicios, observación de profesionales o visitas de estudios. 2. La institución de acogida es una organización de carácter público o privado en el ámbito del mercado de trabajo o de los distintos sectores de la educación, la formación y la juventud en las que las actividades pueden ser muy variadas: seminarios, talleres, cursos o periodos de formación práctica.

La finalidad del programa es contribuir a una mayor interrelación entre las instituciones de educación superior europeas y a la creación del Espacio Europeo de Educación Superior a través de un mejor conocimiento mutuo entre las comunidades educativas y la progresiva armonización de sus planes de estudios y métodos docentes.

En el mes de noviembre se publican las condiciones de la convocatoria Erasmus+ para solicitar las movilizaciones del curso académico siguiente.

4. FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

La financiación de las movilidades de personal docente de la presente convocatoria corresponde íntegramente a los fondos europeos.
En ningún caso la financiación del periodo de estancia será superior a la adjudicada en la resolución de la Agencia Nacional (AN).

5. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Para poder participar en la presente convocatoria los solicitantes deberán:

- Formar parte de la nómina de la Comunidad Autónoma de Aragón, tanto en el momento de presentar la solicitud como en el momento de disfrutar de la estancia.
- Los docentes, en el momento de realizar la movilidad, deben impartir enseñanzas dentro de un plan de estudios de Grado y/o Máster.
- Estar nacionalizados en alguno de los países participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente (PAP) o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.

6. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Para poder participar en el programa de movilidad Erasmus, los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación en el Google Classroom habilitado para ello y a través de formulario que se cita a continuación:

- Formulario de inscripción: <https://forms.gle/dXKwXog5o3WUfMCJ6>
- Todos los documentos se presentarán en formato digital a través de la plataforma Google Classroom
<https://classroom.google.com/c/NzI5OTA2NjQ1MTM1?cjc=pbyepah>

Los certificados y otros documentos académicos no superarán más de 10Mb cada uno.

La presentación de la solicitud implicará, conocer y aceptar el contenido de la presente convocatoria y del reglamento, así como la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la ESDA de Zaragoza, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos de personales y garantía de los derechos digitales. Con la firma de la solicitud el solicitante autoriza el uso de sus datos relativos a nombre, apellidos, DNI, valoraciones y destinos solicitados y adjudicados en el tablón de anuncios y en la web del centro. La disconformidad con este apartado podrá ser manifestada mediante escrito, que será aportado en el momento de la presentación de la solicitud.

7. DURACIÓN Y FECHA DE LA ESTANCIA

La estancia docente (STA) podrá oscilar entre dos días y dos meses, con un mínimo de 8 horas lectivas, aunque la financiación, con carácter general, está limitada a un máximo de 5 días.

La estancia de formación (STT) podrá oscilar entre dos días y dos meses, aunque la financiación, con carácter general, está limitada a un máximo de 5 días.

Se computarán los días laborables completos de estancia en la institución de acogida y se podrán incluir en este cómputo además 2 días de viaje, de ida y vuelta.

Las estancias deberán realizarse dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria. La realización de la estancia en fecha posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

Se podrán conceder hasta un máximo de dos ayudas de movilidad por persona, siendo obligatorio en este caso que las estancias se realicen y justifiquen en fechas y viajes distintos.

8. ADJUDICACIÓN DE BECAS Y DESTINOS

La selección de los participantes en estas movilizaciones se realizará en base a los criterios y baremos fijados en estas bases.

La resolución de la convocatoria se llevará a cabo por la Comisión de Relaciones Internacionales que establecerá una lista priorizada que seguirá el orden de puntuación obtenido en la aplicación del baremo teniendo en cuenta lo siguiente:

- Se reservará al menos una de las plazas adjudicadas por el SEPIE para la participación de los miembros de la Coordinación Erasmus y al personal de administración implicado en las tareas de gestión del programa en caso de solicitud de alguno de ellos en la modalidad de formación.

En la **resolución provisional** se asignará la situación de: admitido o excluido a todos los solicitantes. Esta última con mención explícita del motivo de exclusión.

Los destinos se adjudicarán por riguroso orden de lista y preferencia de los candidatos.

Las suplencias se adjudicarán según se vayan produciendo las renunciaciones justificadas formalmente.

La aceptación de la plaza supondrá la renuncia a cualesquiera otros destinos de movilidad internacional.

Permutas: Durante el plazo de adjudicación de suplentes se admitirán a trámite solicitudes de permuta entre dos participantes que hubiesen formalizado la aceptación de su plaza siempre que ambos hubieran solicitado las plazas a las que aspiran y que posean mayor puntuación global para el destino readjudicado que cualquiera de los solicitantes que permanezcan en lista de espera.

La solicitud de permuta debe contar con el VºBº de la Jefatura de Relaciones Exteriores que podrá denegarlo si alguno de los solicitantes ya ha comenzado los trámites con una institución socia o empresa.

El incumplimiento de los trámites y plazos establecidos en la presente convocatoria podrá derivar en la pérdida de la movilidad Erasmus concedida, lo cual implica la pérdida de la plaza y su adjudicación a otro candidato.

Los adjudicatarios, personal docente o no docente, del programa de movilidad Erasmus adquieren el compromiso de divulgar su experiencia al resto de personal/estudiantes del centro a través de la página web y además en una jornada convocada a tal efecto.

La Comisión de relaciones Internacionales de la ESDA publicará la resolución definitiva sobre la adjudicación de las movilidades en la página web y en el tablón de anuncios.

9. POSIBLES CAUSAS DE EXCLUSIÓN

Las causas de exclusión pueden ser globales a la participación en el programa o específicas para cada destino:

Causas de exclusión globales

- No estar en activo en el momento de la solicitud.
- Solicitud y/o documentación incompleta.
- Puntuación inferior al mínimo.
- No reunir los requisitos de solicitud.

Causas de exclusión específicas por destinos

- Plazas del destino solicitado cubiertas por otros adjudicatarios.
- No reunir requisitos mínimos de idioma.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El baremo que se aplicará para la adjudicación de plazas será el siguiente:

1. La participación por primera vez en el programa de Movilidad Erasmus+ o no haber participado en los 3 últimos cursos.

Puntuación: 2,00 puntos.

2. La implicación y participación en actividades, programas y proyectos desarrollados fuera del Centro. Para ello el solicitante deberá incorporar una relación de los mismos, así como certificado si los hubiere, en el último apartado del CV Europass.

Puntuación máxima: 2,00 puntos.

3. La participación en proyectos educativos y/o redes internacionales de interés para la ESDA (fuera de horario lectivo, no las Coordinaciones que constan en el horario del profesor, máximo 1 punto). El apoyo en el programa de movilidad Erasmus o experiencias internacionales (máximo 1 punto). Participación en actividades de formación (Informe del Paddoc, máximo 1 punto).

Puntuación máxima: 3,00 puntos.

4. El apoyo en el programa de movilidad Erasmus+ o experiencias internacionales: ayuda a los estudiantes de acogida, recepción de profesores, docencia en otras lenguas, etc. Se aportará informe positivo del coordinador de relaciones internacionales.

Puntuación máxima: 2,00 puntos.

5. Aportación del programa de movilidad o una carta de invitación firmado por la institución de acogida.

Puntuación: 1,00 punto.

6. La calidad del programa de movilidad. El programa de movilidad contendrá al menos:

- Objetivos de la movilidad.
- Valor añadido.

- Plan detallado de los contenidos (STA) —objetivos, metodología, cronograma, etc. —, o actividades (STT) a desarrollar durante el periodo de movilidad.
- Resultado e impacto esperados.
- Plan de difusión y uso de resultados dentro de la ESDA de Zaragoza

Puntuación máxima: 5,00 puntos.

7. Presentación de acreditación o certificación de nivel de idiomas extranjeros:

El nivel de idioma extranjero* tendrá la siguiente puntuación en el proceso de selección Erasmus, se podrán presentar un máximo de tres idiomas:

<u>NIVEL</u>	<u>A1</u>	<u>A2</u>	<u>B1</u>	<u>B2</u>	<u>C1</u>	<u>C2</u>
PUNTUACIÓN	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0

(*) lenguas distintas a las oficiales en el Estado Español

Puntuación máxima: 9,00 puntos.

Es obligatorio para su valoración presentar acreditación o certificación de nivel de conocimiento del/los idioma/s.

Para poder ser seleccionado como STA o STT docente, el candidato deberá obtener como mínimo 7,00 puntos.

En el caso de movildades de formación para no docentes STT, sólo se tendrán en cuenta los siguientes criterios: 1, 5, 6, 7, 8 y 9. Para poder ser seleccionado, el candidato deberá obtener como mínimo 4,50 puntos

11. RENUNCIAS

En caso de renuncia a la beca Erasmus concedida, ésta deberá ser presentada por escrito al Coordinador de Relaciones Internacionales en el Plazo de un mes después de la adjudicación provisional.

Si el candidato renuncia a su beca, sin una causa justificada, será penalizado y no tendrá derecho a la concesión de una beca de Movilidad durante el siguiente curso académico. Se entienden como causa justificada las siguientes:

- Enfermedad o accidente graves del adjudicatario.
- Enfermedad grave o fallecimiento de un familiar hasta de segundo grado.
- Cumplimiento de un deber público.
- Cualquier otra causa suficientemente acreditada a juicio de la Dirección y de la Comisión Erasmus.

12. REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO

La movilidad solo podrá realizarse hacia una institución de educación superior adscrita al programa Erasmus o empresa, que tenga firmado un acuerdo de intercambio para profesores con el centro al que esté adscrito el personal docente o PAS en la ESDA.

13. REQUISITOS DE LA DOCENCIA IMPARTIDA (STA)

La docencia que imparta el profesorado durante su estancia deberá formar parte integrante del programa de estudios en la institución de acogida y deberá reflejarse en el programa de movilidad acordado entre ambas instituciones y el adjudicatario. **El número mínimo de horas que deberá impartir el docente será de 8 horas lectivas de docencia semanal (o periodo de estancia inferior)** según condiciones del acuerdo interinstitucional firmado con la institución de acogida.

14. REQUISITOS DE LA DOCENCIA RECIBIDA (STT)

La formación del personal docente y PAS durante su estancia en instituciones de educación superior o en las organizaciones descritas anteriormente, deberá formar parte del programa de movilidad acordado y firmado por las instituciones y el adjudicatario. **El número de horas de formación será como mínimo de 10 horas lectivas.**

15. REQUISITOS DE LA OPCIÓN MIXTA (STT)

La docencia que imparta el profesorado durante su estancia deberá formar parte integrante del programa de estudios en la institución de acogida y deberá reflejarse en el programa de movilidad acordado entre ambas instituciones y el adjudicatario. **El número mínimo de horas que deberá impartir el docente será de 4 horas lectivas de docencia semanal (o periodo de estancia inferior)** según condiciones del acuerdo interinstitucional firmado con la institución de acogida.

La formación del personal docente durante su estancia en instituciones de educación superior o en las organizaciones descritas anteriormente, deberá formar parte del programa de movilidad acordado y firmado por las instituciones y el adjudicatario. **El número de horas de docencia y formación será como mínimo de 10 horas lectivas.**

16. AYUDA ECONÓMICA Y PAGOS

Todos los participantes seleccionados recibirán al regreso de su estancia, justificada según los requisitos de esta convocatoria, el 100% de la ayuda financiera correspondiente a la ayuda individual (estancia) y a la contribución por los gastos de viaje, con certificación expresa en este caso del centro de acogida.

90 euros/día > Ayuda individual < 190 euros/día

56 euros/día > Ayuda de viaje < 1.730 euros

El importe de la ayuda será variable en función del Grupo al que pertenezca el país de destino y el importe de la ayuda de viaje también será variable en función de los tramos de distancia publicados por la AN.

Se deberán presentar al regreso los justificantes de los gastos para justificar la cantidad de la ayuda.

17. PLAZOS

Se publicará en el mes de noviembre las fechas de la convocatoria anual correspondientes a:

- **SOLICITUD:** El plazo de presentación de solicitudes, apertura y cierre, será a través de vía telemática en el Google Classroom de la Convocatoria.
- **RESOLUCIÓN LISTADO PROVISIONAL:** La Comisión de Relaciones Internacionales publicará el listado provisional.
- **ALEGACIONES:** El plazo de presentación de alegaciones. Se presentará escrito dirigido a la Jefatura de Relaciones Exteriores, vía telemática en el Google Classroom de la Convocatoria .
- **RESOLUCIÓN LISTADO DEFINITIVO:** La Comisión de Relaciones Internacionales publicará el listado definitivo. Los alumnos procederán a confirmar su movilidad y a aceptar sus destinos.

- **RENUNCIA:** En caso de renuncia a la beca Erasmus adjudicada, ésta deberá ser presentada por escrito dirigido a la oficina Erasmus.
- **ADJUDICACIÓN DEFINITIVA:** A finales del mes de julio, una vez resuelta la adjudicación inicial de movilidades por parte del SEPIE, se publicará la resolución definitiva cuando además los docentes/no docentes seleccionados presenten el plan de movilidad aprobado, firmado y sellado por las tres partes (ESDA/institución de destino/adjudicatario); para ello se fija el día 15 de junio como fecha límite.

18. TRAMITES

A SEGUIR

/OBLIGACIONES

DEL PERSONAL/

Una vez hecha la selección de adjudicatarios, aquellos que acepten la plaza deberán cumplir una serie de trámites anteriores al inicio de la estancia, durante el período de movilidad y al finalizar éste.

Cuando un adjudicatario acepta su plaza implica la aceptación del destino adjudicado y la renuncia a los demás destinos solicitados en esta convocatoria. La aceptación de la plaza supone el conocimiento de las condiciones de la convocatoria, así como de los derechos y obligaciones de los participantes.

Para la satisfactoria realización de la estancia es OBLIGACIÓN del beneficiario conocer y cumplir en todo momento los requisitos, trámites, documentación y plazos del proceso establecidos por la institución de origen y de destino.

18.1 ANTES DE COMENZAR LA ESTANCIA

Una vez se publique la resolución de la convocatoria, los adjudicatarios deberán de cumplir los siguientes trámites en plazo:

- Asistir a todas las reuniones convocadas por el Coordinador Erasmus.
- Tramitar la solicitud de permiso a la Dirección Provincial de Educación, al menos 15 días antes de realizar la estancia.

- Presentar la hoja de datos personales, requeridos por el SEPIE para la elaboración del informe de seguimiento del Programa y de datos de cuenta bancaria en la que el adjudicatario sea titular para el ingreso de la beca.
- Presentar el programa de movilidad, el Learning Agreement, firmado por la institución de acogida, en plazo.
- Firmar el convenio de Subvención y el convenio con la ESDA en el plazo que se establezca.
- Seguir los trámites necesarios para asegurarse la cobertura sanitaria en el país de destino (Tarjeta Sanitaria Europea y/o seguro equivalente).
- Gestionar su viaje, alojamiento, permiso de estancia, en su caso, y realizar cualquier otra gestión necesaria para asegurar la permanencia en el destino durante todo el período indicado en el convenio.

Antes de la partida el participante aportará a la Jefatura de Relaciones Exteriores a través de Google Classroom:

- Formulario de datos bancarios en la que el adjudicatario sea titular.
- DNI o Pasaporte.
- Tarjeta Sanitaria Europea.

La documentación que el participante llevará al país de destino será la siguiente:

- Carta de admisión del centro de destino (si la hubiese).
- Acuerdo de estudios, learning agreement, firmado por las tres partes.
- Modelo de Certificado de Llegada
- DNI / Pasaporte
- Tarjeta Sanitaria Europea
- Copia del seguro sanitario complementario

18.2 DURANTE LA ESTANCIA

Durante la estancia, los adjudicatarios deberán:

- Incorporarse al centro de destino en las fechas previstas para ello, permanecer en el destino durante la totalidad de la estancia indicada en el contrato de subvención, y llevar a cabo el plan de movilidad acordado.
- Contactar con la oficina de relaciones internacionales o coordinador Erasmus correspondiente en el centro de destino en función del tipo de movilidad.
- Informar de su llegada al coordinador de relaciones internacionales.

- Informar de las incidencias en la mayor brevedad posible.

18.3 AL REGRESAR

Al finalizar la estancia, deberán entregar en la Comisión Erasmus, en un plazo máximo de quince días desde el regreso:

- Certificado de confirmación de la estancia firmado y sellado por la institución de destino para movilidades STT y STA, original, sin tachaduras ni enmiendas, expedido (firmado y sellado) por la dirección o coordinación Erasmus del departamento o de la facultad de la institución de acogida, o por el responsable de la empresa u organismo de destino, en el que se especifiquen fechas de estancia, número de horas lectivas y se confirme que se ha seguido la planificación prevista o las modificaciones si las hubiere, teniendo en cuenta que la fecha de la certificación ha de ser igual o posterior a la fecha de finalización de la estancia. No se admitirán certificados con fecha anterior a la finalización del periodo de movilidad.
- Dossier sobre el desarrollo de su estancia en la institución de destino, — el informe se podrá detallar día por día—.
- Documentación justificativa de los gastos del viaje ecológico si fuera el caso (documento de desplazamiento en vehículo particular, billetes electrónicos, hoja de itinerario, facturas en su caso, etc.)
- El informe en línea (cuestionario UE) en función de la movilidad realizada. El adjudicatario recibirá un correo electrónico antes de la finalización de su movilidad. Por ello es importante que identifique al remitente como seguro y que es un correo que desea recibir, introduciendo la dirección: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu en sus contactos y que revise la carpeta de correo no deseado para verificar que no se haya desviado ninguna comunicación importante a esa carpeta. La Jefatura de Relaciones Internacionales ESDA deberá tener constancia del envío del cuestionario en el momento de presentar la documentación requerida.
- Darle difusión a la experiencia del participante, colgando información en la página web de la ESDA, apartado INTERNACIONAL, y participando posteriormente en las sesiones de difusión del programa Erasmus+ en la ESDA.

EL INCUMPLIMIENTO DE LOS TRÁMITES Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA DURANTE LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS SUPONE LA PÉRDIDA DE LA MISMA Y SU ADJUDICACIÓN A OTRO CANDIDATO. AL FINALIZAR NO SE REALIZARÁ EL PAGO DE LA AYUDA ECONÓMICA SIN LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA Y PLAZO.

18.4 RECONOCIMIENTO

Los participantes podrán solicitar ante la administración educativa de la Comunidad Autónoma de Aragón el Reconocimiento en horas de formación para el personal que participa activamente en el programa Erasmus+

RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2016, del Director General de Personal y Formación

del Profesorado, por la que se asigna el reconocimiento de créditos de formación para el profesorado de nivel no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón participante en proyectos Erasmus+.

KA1 FORMACIÓN – Curso estructurado	Horas acreditadas con un máximo de 50.
KA1 FORMACIÓN – Periodo de observación y otras actividades.	5 horas/0.5 créditos por día lectivo (máximo 50 horas).
KA1 DOCENCIA – (mínimo de 8 horas, se tiene en cuenta el tiempo de preparación. Con plan de trabajo previo detallado y certificación final).	20 horas por docencia de entre 8 y 12 horas/semana. 25 horas por semana certificadas, por docencia de entre 13 y 25 horas/semana. Máximo 50 horas.

19. ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES

La lista de instituciones con la que la Escuela Superior de Diseño de Aragón tiene acuerdos bilaterales de movilidad se puede consultar también en la página web.

ALEMANIA

Código erasmus: D HANNOVE 05

[Interiores, Gráfico, Producto y Moda](#)

HOCHSCHULE HANNOVER - UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES AND ARTS

<http://www.hs-hannover.de/international>

AUSTRIA

Código erasmus: A SALZBURG08

[Interiores, Gráfico y Producto](#)

FACHHOCHSCHULE SALZBURG GMBH_ UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

<http://www.fh-salzburg.ac.at/en/>

BÉLGICA

Código erasmus: B BRUXEL90

[Interiores y Gráfico](#)

ECOLE SUPERIEURE DES ARTS SAINT-LUC BRUXELLES

www.stluc-bruxelles-esa.be

FINLANDIA

Código erasmus: SF LAHTI11

[Interiores, Gráfico, Producto y Moda](#)

LAB UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

<http://www.lab.fi/en/exchange-student-guide-lahti>

FRANCIA

Código erasmus: F PARIS357

[Interiores y Gráfico](#)

ESAM DESIGN

www.esamdesign.com

ITALIA

Código erasmus: I BRESCIA05

[Interiores, Gráfico, Producto y Moda](#)

LABA (Libera Accademia di Belle Arti) BRESCIA

<http://www.laba.edu>

ITALIA

Código erasmus: I BRERA02

[Interiores, Gráfico, Producto y Moda](#)
1 semestre

ACCADEMIA DI BRERA (Milán)

<http://www.ied.it>

ITALIA

Código erasmus: I MILANO18

[IED Design \(Milano, Rome, Torino, Cagliari\)](#)

<http://www.ied.it>

ITALIA

Código erasmus: I PESCARA05

[ISIA PESCARA DESIGN](#)

<https://www.isiadesign.pe.it/>

LITUANIA

Código erasmus: LT VILNIUS23

[Interiores, Gráfico, Producto y Moda](#)

VILNIUS COLLEGE OF DESIGN

<http://www.dizainokolegija.lt/en>

LITUANIA

Código erasmus: LT VILNIUS03

[Interiores, Gráfico, Producto y Moda](#)

VILNIUS ACADEMY OF ARTS

<http://www.vda.lt>

FRANCIA

Código erasmus: F-TOULOUS123
Interiores, Gráfico, Producto y Moda
INSTITUT SUPÉRIEUR DES ARTS DE
TOULOUS
www.isdat.fr

FRANCIA

Código erasmus: F-PAU 22
Gráfico
ÉCOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN
DES PIRÉNÉES
www.esad-pyrenees.fr

ITALIA

Código erasmus: I FAENZA01
Producto
INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION FOR
INDUSTRIAL ART AND DESIGN
www.isiafaenza.it

PORTUGAL

Código erasmus: P MATOSIN01
Interiores, Gráfico, Producto y Moda
ESCOLA SUPERIOR DE ARTES E DESIGN
<http://www.esad.pt>

PORTUGAL

Código erasmus: P AVEIRO02
Interiores, Gráfico, Producto y Moda
UNIVERSIDAD DE AVEIRO
<https://www.ua.pt/>

REPÚBLICA CHECA

Código erasmus: CZ PRAHA37
Interiores y Gráfico
ART & DESIGN INSTITUT
<http://www.artdesigninstitut.cz/en>

RUMANIA

Código erasmus: RO CLUJNAP06
Interiores, Gráfico, Producto y Moda
UNIVERSITATEA DE ARTA SI DESIGN CLUJ-
NAPOCA
<http://www.uad.ro/>

20. CONTACTO Y TRAMITACIÓN

COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

La Comisión de Relaciones Internacionales está formada por los siguientes miembros:

Dirección
Eugenia Pérez de Mezquia
direccion@esda.es

Jefatura de Estudios
Jara Cordero Gómez
jefatura_estudios@esda.es

Jefatura de Relaciones Exteriores
Luis García Alamán
jefatura_relaciones@esda.es

Coordinador de Especialidad de Diseño de Interiores
María Lorient López
afrancog@esda.es

Coordinador de Especialidad de Diseño Gráfico
Marta Pasrtor Vinuesa
lgarcia@esda.es

Coordinador de Especialidad de Diseño de Producto
Ana Belén Barranco Sánchez
cflleta@esda.es

Coordinador de Especialidad de Diseño de Moda

OFICINA DE COORDINADORES ERASMUS

La Oficina Erasmus está formada por los siguientes coordinadores Erasmus:

Jefatura de Relaciones Exteriores
Luis García Alamán
jefatura_relaciones@esda.es

Coordinador Erasmus
Jorge Cebrián Ventura
erasmus@esda.es

Andrés Jarabo

ajarabo@esda.es