

1

Acceder al enlace de solicitud

Entra en la siguiente página web para iniciar el trámite:

https://aplicaciones.aragon.es/alq/alq?dga_accion_app=mostrar_modelos&sri_tasa=15

2

Seleccionar la tarifa 12

Una vez dentro, selecciona la **Tarifa 12** del listado de tasas disponibles.

Autoliquidaciones - Tasa 15. Tasa por servicios de expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios

Tarifa 01. Título de Bachiller

Tarifa 02. Título de Técnico y Título de Técnico Deportivo

Tarifa 03. Título de Técnico Superior y Título de Técnico Deportivo Superior

Tarifa 04. Título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño

Tarifa 05. Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño

Tarifa 06. Idiomas: Certificado de Nivel Básico A2 o equivalentes, expedido por el centro educativo correspondiente de conformidad con la normativa que resulte de aplicación

Tarifa 07. Idiomas: Certificado nivel intermedio B1 o equivalentes

Tarifa 08. Idiomas: Certificado nivel intermedio B2 o equivalentes

Tarifa 09. Idiomas: Certificado nivel avanzado C1 o equivalentes

Tarifa 10. Idiomas: Certificado nivel avanzado C2

Tarifa 11. Título Profesional de Música y Título Profesional de Danza

Tarifa 12. Título Superior de Música (LOGSE), Título Superior de Música (Ley Orgánica de Educación), Título Superior de Diseño (Ley Orgánica de Educación), Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (Ley Orgánica de Educación)

Tarifa 13. Título de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (LOGSE) y Títulos de Diseño (LOGSE)

Tarifa 14. Título de Máster en Enseñanzas Artísticas Superiores

Tarifa 15. Duplicados (22,50% de la tarifa correspondiente)

Tarifa 16. Duplicados del suplemento europeo al título o segundas y posteriores expediciones con nuevos itinerarios

→ Seleccionar tarifa 12

Selección de tarifa 12

3

Rellenar los datos personales

Cumplimenta el formulario con tus datos personales: nombre, apellidos, DNI, dirección, etc.

[← Volver](#)

Formulario autoliquidación modelo 515

IDENTIFICACIÓN

NIF/NIE/CIF *		Nombre/Denominación *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Primer Apellido (1) * Sólo personas físicas		Segundo Apellido Sólo personas físicas	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tipo de Vía		Nombre vía pública *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número *	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia *		Municipio *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
C.P.		Teléfono	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Formulario de datos personales

4

Introducir los detalles de la formación

Indica los datos de la titulación que solicitas: denominación, centro, año académico, etc.

DETALLES DE LA FORMACIÓN

Título	Modalidad/especialidad
Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (Ley Orgánica)	
Superior de Música (LOGSE)	
Superior de Música (Ley Orgánica de Educación)	
Superior de Diseño (Ley Orgánica de Educación)	tro
Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (Ley Orgánica de Educación)	

DETALLES DE LA FORMACIÓN

Título: Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (Ley Orgánica)

Modalidad/especialidad: []

Fecha en que finalizó los estudios: [] de [] de []

Centro: Escuela Superior de Diseño de Aragón

Junio de Septiembre de Año de finalización

HECHO IMPONIBLE Y AUTOLIQUIDACIÓN

Título Superior de Música (LOGSE), Título Superior de Música (Ley Orgánica de Educación), Título Superior de Diseño (Ley Orgánica de Educación), Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (Ley Orgánica de Educación)

Tipo de tarifa (S)*: Normal

Tipo de tarifa (S)*: Normal, Reducción 50%, Gratis

Reimpresión/duplicado

Importe unitario: 124,60€

Servicio Gestor Destino (Z)*: Zaragoza, Huesca, Teruel

Grabar datos | Restablecer

5

Elegir tarifa y autoliquidación

Selecciona el tipo de tarifa según tu situación personal:

Normal: Se aplica el importe de la tasa vigente si no puedes acogerte a ninguna exención ni bonificación.

Reducción 50%: Para miembros de familia numerosa de categoría general. Aportar libro o carné de familia numerosa en vigor.

Gratuito – Familia numerosa especial: Para miembros de familia numerosa de categoría especial. Aportar libro o carné en vigor.

Gratuito – Víctimas del terrorismo: Para víctimas de terrorismo, cónyuges o parejas de hecho e hijos (Ley 4/2008). Aportar certificado de víctima.

Gratuito – Rectificación de sexo en el Registro Civil: Para duplicados por rectificación de la mención del sexo (Ley 3/2007). Aportar documentación del Registro Civil.

Gratuito – Demandantes de empleo: Para personas inscritas como demandantes al menos 6 meses antes de la solicitud. Aportar certificado del INEM y vida laboral.

Gratuito – Causa de la Administración: Los duplicados por causas imputables a la Administración están exentos de pago.

6

Grabar datos y realizar el pago

A continuación descargue el documento de autoliquidación [REDACTED] compruebe que los datos cumplimentados son correctos.

[Descargar impreso](#)

Si desea realizar el pago a través de una entidad bancaria colaboradora u oficina de correos deberá imprimir el documento descargado.
[Lista de entidades bancarias colaboradoras](#)

Si desea realizar el pago de forma telemática y el importe es inferior a 5.000 €, dispone de la opción de pago con tarjeta bancaria o Bizum (límites determinados por cada entidad bancaria).
Al finalizar el pago obtendrá el justificante del mismo.

Debe descargar el impreso antes de continuar con el proceso de pago.

[Pago con tarjeta / Bizum](#)

Para volver a la página principal de autoliquidaciones haga clic en el siguiente botón.

[Salir](#)

Pulsa **Grabar**. Aparecerán dos opciones de pago:

- **Descargar impreso** y pagar en una entidad colaboradora:

Entidades bancarias colaboradoras

Banco de Santander (BSCH)
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA)
Ibercaja Banco (IBERCAJA)
Caixa Bank (CAIXA)
Caja Rural de Aragón (Bantierra)
Caja Rural de Teruel
Caja Laboral Cooperativa de Crédito (Laboral Kutxa)

- **Pago con tarjeta / Bizum** directamente en la plataforma.

Una vez realizado el pago, presenta en la **Administración de la ESDA**:

- El impreso descargado

- El justificante de pago

- Fotocopia del DNI

NOTA IMPORTANTE

El título no se tramitará si no se presentan todos los documentos (impreso, justificante de pago y fotocopia del DNI) en la Administración de la Escuela Superior de Diseño de Aragón.